# 公共空间预约系统审核说明

# 审核入口: 教务管理系统-桌面-审核教室预约

De 北京研報	大學	KINGOSOFT高校数字校园综合管理平台	
◆ 教冬网络管理系统			🗟 桌面 💷 主题风格 鹽 在线消息 📾 手机短信 🖂 电子邮件 🔮 帮助 🙂 退出
	个人事务		
为管理人员提供的服务	◎ 您好, 老师, 欢迎使用教务	3网络管理系统!	
基本信息	<ul> <li>修改密码</li> </ul>		
教子计划 2014年2017	<ul> <li>○ 预约教室</li> </ul>		
子生子精	<ul> <li>         审核教室预约     </li> </ul>		
初子仕労 理主培祉			
「本記書料」			
「「」」と味	文件下载		Þ
TOKEL	<ul> <li>"期末考试确定考试任务"操作指南</li> </ul>		1
	動务系统浏览器设置		1
	○ 跨年級/跨专业选课办理流程		1
	◎ 免听课程选课办理流程		1
	◎ 新生选课指南		1
	○ 重修课程选课办理流程		1
大物に執ば「号相単的印象			
<b>为我师教制八贝证供的服务</b>	校内通知		Þ
公共英源版芳平百	□ [書面] 这是—个用于测试的副本、请不要进行(	印刷操作!	2018-02-26
最近使用的功能 保存 清空	<ul> <li>[書面]2017-2018学生第二学期研究生研究方法</li> </ul>	2019年1月1日 送津程	2018-01-03
	○ (晋面)关于2017-2018 学年表示学期前 博研究	24 学位古语某些课程选课通知	2017-12-28
		umu - 1 / 12/2019/12/2019/12/2019  丁 / ためい通知1	2017-12-20
	✓ (旦风)(我及(大) 2014级本科主手业削剧爆未来 ○ (墨西)关于2017 2010送午客新学期主到生土学		2017-12-27
l]	♥ [直	ツア・肩に空味可以進入山	2017-12-20

## 审核页面:

当前位置:教室借用审核									欢迎	:
操作说明:								检索	审核通过 ]	昆出
1、在"待审核"栏目中 , 单击"通 过"字样即表示同意预约 ; 单	申译				▼ 活	动类别	<b>v</b>	話动类型		*
击"不通过"字样,即可弹出相应	活动	站称					ň	刮地点		*
页面,输入不通过原因,单击"保 存"按钮即可完成不通过操作。	申译	§日期		□ 申请ノ		□主讲人含校	外人员			
注:"待审核"栏目——经审核,预	待审核	ǎ(记录数:0条)								
约记录自动转入"已审核"栏目, 预约记录自动进入下一环节。		序 申请	主体	活动 活动名	称活动	动地点 活动内容	申请人	申请日期	审批环节	
2、单击"撤销"字样,已审核的预 约自动回到待审核栏目中。										
3、单击"活动名称"字样,自可查 看教室预约(含审核信息)的相关 信息。										
4、可通过申请主体、活动类别、	<									>
活动类型、活动名称、活动地	已审核	刻记录数:419	条)							
点、申请日期、申请人进行过滤 查找需要审核的教室预约。	序号	申请主体	活动 类型	活动名称	活动地点	活动内容	申请人	申请日期	审批环节	*^
	1	白鸽青年志	会议	宣传讲解中心负	<u>104(62)</u>	总结一周工作情况、分配		2017-11-27	校团委审核A	未
	2	校团委	其他	团中央宣传片《	生二(82)	团中央宣传片《青春之我		2018-01-03	公共资源服…	е
	3	校团委	其他	团中央宣传片《	生二(82)	团中央宣传片《青春之我		2018-01-03	保卫处审核	е
	3	校团委 校团委	其他 其他	团中央宣传片《 团中央宣传片《	生二(82) 生二(82)	团中央宣传片《青春之我           团中央宣传片《青春之我		2018-01-03	保卫处审核 校团委审核D	е е~
	3 4 <	校团委校团委	其他	团中央宣传片《… 团中央宣传片《…	生二(82) 生二(82)	团中央宣传片《青春之我… 团中央宣传片《青春之我…		2018-01-03	保卫处审核 校团委审核D	е е~

# 审核步骤

- 1、阅读左侧操作说明,右侧上方可填写相应检索条件进行检索。
- 2、"待审核"部分为审核人需要审核的申请条目。"已审核"部分为过往审核的申请条目。

操作说明:		> 请阅	卖操作i	兑明					检索	审核通过	退出
1、在"待审核"栏目中,单击"通	申请	主体			*	活动类别		•	活动类型	<u>.</u>	¥
3 子样仰表小问总顶约,单 击"不通过"字样,即可弹出相应	活动	名称							活动地点		Ŧ
页面,输入不通过原因,单击"保 字"按钮即可完成不通过操作。	申请	日期			申请人		□主讲人含材	交外人员			
主:"待审核"栏目——经审核,预	待审核	(记录数:	1条)								
的记录自动转入"已审核"栏目, 须约记录自动进入下一环节。	申	请主体	活动 类型	活动名称	活动地点	活动内容	申请人	申请日	期 审批	不节 操	作
、单击"撤销"字样,已审核的预	学生社	团—	会议	仍然仍然若若若若	电105(34)	2132		2017-11-	-03 组织审核	を 通过ス	不通过
)、单击"活动名称"字样,自可查 冒教室预约(含审核信息)的相关 言息。				3	点击活动名称可	可查看活动具	体情况				
、可通过申请主体、活动类别、	<										>
舌动类型、活动名称、活动地	已审核	(记录数:	5条)								
			2	活动 <sub>if it </sub>	称活动出	点	活动内容	申请	人 申请日期	<b>审批环节</b>	
点、申请日期、申请人进行过滤 暨找需要审核的教室预约。	序号	申请主	体	炸型 ///////							4
点、申请日期、申请人进行过滤 直找需要审核的教室预约。	序 号 1	申请主 学生社团	体 <sup>4</sup>	業型 注意の名 総 社团例会	<u></u> =102(40	), 内容			2017-11-	06 组织审核	۶, P
点、申请日期、申请人进行过滤 查找需要审核的教室预约。	序 号 1 2	申请主 学生社团- 学生社团-	体	株型   おおりろ   、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	二102(40 sss 四203(42	), 内容 ) qq			2017-11-0	06   组织审核     03   组织审核	۹, e

3、审核人需点击活动名称查看活动具体情况,可点击相应文件下载查看,如下图所示。

卫但叶利雨态							
①基本信息							返回
申请部门:学生社团二					活动类别	: 学生社团活动	活动类型:讲座
活动名称:社团活动							负责人:
申请日期:2017-11-06	申请人	:L		]	联系方式	:	
主讲人姓名:校外	ł	生别:男	年龄:23	民族:ジ	又族	国籍:中华人民共和国	国
所在单位:所在单位1			职务:职务	1		联系方式:	
讲座题目: 讲座题目							
讲座内容大纲:Doc1.doc	×		G	2)主讲人	板块		
讲座ppt: <u>演示文稿1.pptx</u>							
			- <i>T</i>		÷		
使用多媒体:是	需要活动	泉椅的教室	E:台		活动人数	:50 有校外人员参加	1
使用多媒体:是 活动参加人员名单: <u>Doc1.c</u>	需要活动 docx	桌椅的教室	E:台		活动人数	:50 有校外人员参加	1
使用多媒体:是 活动参加人员名单: <u>Doc1.c</u> 人员补充说明:人员补充说	需要活动 docx 調1(含涉外人	臭椅的教室 员)	I:A		活动人数	:50 有校外人员参加 构成	
使用多媒体:是 活动参加人员名单: <u>Doc1.c</u> 人员补充说明:人员补充说 活动内容:活动内容	需要活动 docx 調1(含涉外人	桌椅的教室 员)			活动人数 ③人员	:50 有校外人员参加 构成	1
使用多媒体:是 活动参加人员名单: <u>Doc1.</u> 人员补充说明:人员补充说 活动内容:活动内容 拟采取的安全、维护措施:	需要活动 docx 網1(含涉外人 安全措施	桌椅的教室 员)	1:8		活动人数 ③人员 <sup>;</sup>	:50 有校外人员参加 构成	
使用多媒体:是 活动参加人员名单: <u>Doc1.</u> 人员补充说明:人员补充说 活动内容:活动内容 拟采取的安全、维护措施: 外事部门活动审批件,或外	需要活动 docx 網1(含涉外人 安全措施 事工作服务系	桌椅的教室 员) 统审批项目	፪:台 1号: <u>Doc1.d</u> a	<u>x30</u>	活动人数 ③人员 <sup>5</sup> ④涉外	:50 有校外人员参加 构成 活动信息	
使用多媒体:是 活动参加人员名单:Doc1.4 人员补充说明:人员补充说 活动内容:活动内容 拟采取的安全、维护措施: 外事部门活动审批件,或外 活动方案: <u>测试图片.jpg</u>	需要活动 docx 納明1(含涉外人 安全措施 事工作服务系	桌椅的教室 员) 统审批项目	토 : 白 태号 : <u>Doc1.d</u>	<u>x30</u>	活动人数 ③人员 <sup>7</sup> ④涉外	:50 有校外人员参加 构成 活动信息	

审批信题	息:					
Ħ	前批环节	审批顺序	审批状态	审批人	不通过原因	审批时间
组织审	核	1	未审核			
校团委	审核	2	未审核			
国际处	审核	3	未审核			
保卫处	审核	4	未审核			
宣传部	审核	5	未审核			
校办审	核	6	未审核			
公共资 审批教	源服务 室人员	中心 7	未审核			
预约教	室时间与	5地点]				
周次	连上 节次	节次		活动时间	活动地点	ä
11	2	周二[11-12节]	2017-11-	14 19:50-21:30	二109(62)	~
<						>

- 4、如内容符合要求,关闭"查看详细信息"弹窗。
  - (1)在"待审核"区域找到相应申请条目,逐条点击通过,完成审核。

日的位置,我至何而中议												
操作说明 <mark>:</mark>									检索	: ] 审	核通过 🛛 退	出
、在"待审核"栏目中,单击"通 "字样即表示同意预约;单	申请主体					活动类别		¥	活动类型			٣
"不通过"字样,即可弹出相应	活动名称								活动地点			٣
面,输入不通过原因,单击"保 "按钮即可完成不通过操作。	申请日期			■■	请人			较外人员				
:"待审核"栏目——经审核,预	待审核(记录数	牧: <mark>1</mark> 条)										
旧录自动转入"已审核"栏目, 约记录自动进入下一环节。	申请主体	活动 类型	3	舌动名称	活动地点	活动内容	申请人	申请日期	审批环	ŧ	操作	
单击"撤销"字样,已审核的预	主命科学学院.	讲座	活动名	称1 二	103(70)	2222		2017-11-03	组织审核		通过不通过	4
自动回到待审核栏目中。									<b>A W</b>	夕 (不)	+	
自动回到待审核栏目中。 单击"活动名称"字样,自可查 教室预约(含审核信息)的相关 息。									ÛÆ	条通i	<b>1</b>	
自动回到待审核栏目中。 单击"活动名称"字样,自可查 教室预约(含审核信息)的相关 息。 可通过申请主体、活动类别、	<								0।₹	条通i	<b>↓</b> ] 	>
自动回到待审核栏目中。 单击"活动名称"字样,自可查 教室预约(含审核信息)的相关 "息。 可通过申请主体、活动类别、 动类型、活动名称、活动地	< 已审核(记录表	文:1条)							① <b>逐</b>	条通过	1 1 1	>
自动回到待审核栏目中。 、单击"活动名称"字样,自可查 谢室预约(含审核信息)的相关 思。 、可通过申请主体、活动类别、 动类型、活动名称、活动地 级、申请日期、申请人进行过滤 找需要审核的教室预约。	く 已审核(记录表 序 号 申)	文:1条) 青主体	活动	活动名称	活动	加地点	活动内容	申道	①逐 ①逐 馱 申请[	条 <u>通</u> 〕 3期	<u>寸</u> 审批环节	>

#### (2)也可以勾选申请条目前的勾选框,然后点击右上角"审核通过"来批量通过。

当前位置:教室借用审核											欢迎	
操作说明:										检索	审核通过 i	昆出
1、在"待审核"栏目中,单击"通 过"字样即表示同意预约;单 击"不通过"字样,即可弹出相应	申请	主体				▼ 活a	助类别		• 清	动类型		•
页面,输入不通过原因,单击"保存"按钮即可完成不通过操作。	申请	日期			申请人			主讲人含校外	人员			
注:"待审核"栏目一经审核,预 约记录白动妹》"口实按"栏目	待审核	(记录数:1条)		/								
预约记录自动进入下一环节。		序 申请主	体	活动 类型	活动名利	" 活动	地点	活动内容	申请人	申请日期	审批环节	
2、单击"撤销"字样,已审核的预		1 生命科学	学院	讲座	活动名称1	<u></u> _103(7	0) 2222			2017-11-03	组织审核	i
31日初回到待申核在日平。 3、单击"活动名称"字样,自可查 看教室预约(含审核信息)的相关 信息。		②批量通	<del>ट</del>									
4、可通过申请主体、活动类别、	<											>
活动类型、活动名称、活动地	已审核	(记录数:1条)										
点、申请日期、申请人进行过滤	序号	申请主体	活动 类型		活动名称	活动地点	活	动内容	申请人	申请日期	审批环节	
查找需要审核的教室预约。												

## 5、如内容存在问题,则在"待审核"区域找到相应申请条目,点击不通过并填写原因,完成审核。

当前位置:教室借用审核									欢迎:
操作说明:								检索 审	亥通过 退出
1、在"待审核"栏目中,单击"通 过"字样即表示同意预约;单	申请主体			•	活动类别		▼ 活动	送型	▼
击"不通过"字样,即可弹出相应	活动名称						活动	地点	Ŧ
页面,输入不通过原因,单击"保 存"按钮即可完成不通过操作。	申请日期		申请	青人		主讲人含校	外人员		
注:"待审核"栏目——经审核,预	待审核(记录)	数:1条)							
约记录自动转入"已审核"栏目, 预约记录自动进入下一环节。	申请主	体 活动 类型	活动名称	活动地点	活动内容	申请人	申请日期	审批环节	操作
2、单击"撤销"字样,已审核的预 约自动回到待审核栏目中。	白鴿青年志	.愿 会议	宣传讲解中心负责	<u>104(62)</u>	总结一周工作情		2017-11-27	校团委审核A	通过 <mark>不通过</mark>
3、単击"活动名称"字样,自可查 看教室预约(含审核信息)的相关 信息。									
4、可通过申请主体、活动类别、	<								>
活动类型、活动名称、活动地	已审核(记录)	数:418条)							
点、申请日期、申请人进行过滤 查找需要审核的教室预约。	序 申	青主体 う	活动 活动名称	活动地点	活动	内容	申请人	申请日期	审批环节

存"按钮即可完成不通过操作。	中国口法	一 中间八	-		-			
注:"侍审核"栏目一经审核,预 约记录自动转入"已审核"栏目,	待审 教室借用审核( 申 原因: 其)	不通过)		× 保存	日期	审批环节	操作	
观约记录自动进入下一环口。 2、单击"撤销"字样,已审核的预 约自动回到待审核栏目中。	主命利				-11-03	组织审核	通过不通过	
3、单击"活动名称"字样,自可查 看教室预约(含审核信息)的相关 信息。	如活动	为存在问题可选择"不通过",	选择或填写原因后保存	7	-			
4、可通过申请主体、活动类别、 活动类型、活动名称、活动地								>
点、申请日期、申请人进行过滤 查找需要审核的教室预约。	序号				申请人	申请日期	审批环节	A4
	1					2017-11-03	组织审核	E
	<			> >				
	<							>
	第 <mark>1</mark> 页共1页				首	页上页 下页 末	页 转到第 1	]页

6、审核完成后,如下一审核环节还未审核,本环节审核结果可以撤销:在"已审核"区域找到相应申请条

目,点击"撤销"。如下一环节已经完成审核,则相应条目审核不能撤销。

注:"待审核"栏目一经审核,预	待审核(记录数:0条)												
约记录自动转入"已审核"栏目, 预约记录自动进入下一环节。		序号	申请主体 詳	动 活动名称	活动地点	活动内容	申请人	申请日期	审批环节				
2、单击"撤销"字样,已审核的预 约自动回到待审核栏目中。													
3、单击"活动名称"字样,自可查 看教室预约(含审核信息)的相关 信息。													
4、可通过申请主体、活动类别、	<								1	>			
活动类型、活动名称、活动地	已审核(训	已审核(记录数:2条)											
点、申请日期、申请人进行过滤 查找需要审核的教室预约。	ī主体	活动 类型	活动名称	活动地点	活动内容	申请人	申请日期	审批环节	状态	操作			
	学学院…	讲座	活动名称1	<u>_103(70)</u>	2222	李丹	2017-11-03	组织审核	已通过	撤销			
	学学院…	讲座	999	四211(42)	1232	刘芳南	2017-11-03	组织审核	已通过	撤销			
										_			
						ł	加里下一宙	核环节还未	<u> </u> 宙校、本 <sup>3</sup>	环节宙材			
	<		_			ļ	果可以撤销	,否则不能	<b>赦销</b> 。	>			
	第 <b>1</b> 页‡	1页					首	页上页 下页 末	页转到第	1页			

7、完成审核后相应审核状态会显示在条目预约信息内(点击条目名称打开)。

看教室	预约信息	킔					
讲座	内容大纲	S: Doc1	.docx				
使用多	媒体:	否		需要活动桌	椅的教室:否	活动人数:60 有校外人员参加	
舌动参	加人员	名单: <u>D</u>	oc1.docx				
(员补	充说明	:					
动内	容:22	22					
以采取	初安全	、维护措	施:				
批信	息:						
	审批环	荮	审批顺序	审批状态	审批人	不通过原因	审批时间
1织育	核		1	已通过			2017-11-07 14:23
卫处	审核		2	未审核			
传部	『审核		3	未审核			
动审	核		4	未审核			
公共资 比教室	图源服务 国人员	中心审	5	未审核			
页约教	室时间	与地点]					
周次	连上 节次	1	诙	活动	加时间	活动地点	
0	2	E 14	12#1	2017 11 09 1	0.50 21.20	-402(70)	

看教室	预约信息	3						
讲座	内容大纲	3 : <u>Doc1</u>	.docx					
使用多	·媒体:	否		需要活动桌	椅的教室:	否	活动人数:60 有校外人员	参加
舌动参	加人员	名单: <u>D</u>	oc1.docx					
体员人	充说明	:						
活动内	容:22	22						
以采取	的安全	、维护措	施:					
批信	息:							
	审批环节	ij	审批顺序	审批状态	审批人		不通过原因	审批时间
目织审	核		1	未通过		活动内容不完整		2017-11-07 14:32
和卫妇	审核		2	未审核				
宣传部	宿核		3	未审核				
於办审	核		4	未审核				
公共资 比教室	源服务 《人员	中心审	5	未审核				
页约教	室时间	与地点]						
周次	连上 节次	Ť	次	活动	加时间		活动地点	
0	2	周三[1]	1-12节]	2017-11-08 1	9:50-21:30	0 -103(70)		