**附件一：**

代表回执

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | |
| 单位 |  | | 职称 |  | | |
| 通信地址 |  | | 邮编 |  | | |
| 电话 |  | 手机 |  | | 邮箱 |  |
| 住宿时间 | 2016.5.20入住 | | 2016.5.22退房 | | | |
| 发票交款方名称 | 个人、院系还是\*\*学校？ | | | | | |
| 发票项目 | 培训会议费或培训费 | | | | | |

**住房预定**

预订宾馆（请划 **√** ）**：**

七天连锁酒店（北京德胜门店，又名北京师范大学店）（靠近北师大东门）

双人标间：❒257元/天·间, ❒128.5元/天·床。早餐7元/人/天。

地址：北京市西城区德胜门外新风街3号院内（新风街往西120米） 电话：010 62035833

❒ 由会议安排合住人; ❒有约定的合住人，姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**注意**：

1. 为了确保您入住满意， 请按时填写注册表中的入住要求，并于**2016年5月10日**前**传真或发邮件**到会务组。
2. 如有约定合住人，请提供合住者姓名。
3. 因单人或合住天数不同造成的自然单间费用由参会代表自理。
4. 请确保所填邮箱地址真实有效，以便会议信息、会议资料的正常发送。