**机房固定机位申请表**

|  |
| --- |
| **机房申请（硕士/博士研究生）** |
| **姓名** | **学号** | **联系方式** | **导师姓名** | **导师电话** | **申请使用时间** | **本人签字** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**固定机位申请知情同意书**

**为了提升机位利用率、降低机房安全隐患，促进学习,请各位申请固定机位的同学严格遵守以下各项机房规定。**

1. **机位管理办法**

 **1.凡在读研究生要获得固定机位均需提交机位使用申请表并签署本知情同意书,以半年为一个申请周期。**

**2.严禁私下转借机位。一经发现，将取消机位使用资格，且一年内严禁申请机位。**

**3.有特殊情况者，如出国交换、休学、较长时间外出（1周以上）等，学部在此期间将收回机位使用资格，待其返校后再次申请。**

**4.正常使用机位期间，两周使用时间不低于80小时。学部将对机位使用者进行打卡考核和随机抽查，并定期公示考核结果。若出现三次使用时间低于80小时/周，或超过随机抽查次数一半次数以上不在位,学部将取消其机位使用资格。假期不进行考核。**

**5.如需临时出差的，需向学工办提交请假条，请假期间不进行机位使用时间考核。**

**6.请所有机位使用者务必将机位使用信息卡粘贴在机位显眼处，以便学部进行机位使用情况检查。不得私自更换信息卡、故意遮挡或撕掉信息卡。**

**7.学部不定期会对所有机位使用情况进行统计并清理，请各位同学予以配合。**

1. **安全卫生保障**

**1.严禁在机房使用大功率电器（如电水壶、电暖气、电热锅、加湿器、吹风机等电器）。一经发现，没收相应电器并取消机位使用资格。**

**2.严禁在机房存放各类易燃易爆品（如打火机、指甲油、花露水等）。**

**3.严禁在机房长期或大量存放与科研无关的各类杂物（如大箱抽纸、食物等），不得在机房内饮食。**

**4.个人物品整齐摆放在自己机位上，桌面以下不要堆砌物品，严禁占用公共空间，一经发现将予以清除。**

**5.由于休学、出国或长期外出等原因暂不使用机位的同学，务必及时告知学工办，并清空所有个人物品。**

**6.学部将不定期对机房的安全隐患进行排查，请大家予以配合。学部将对违反规定的同学进行警告并公示。被警告3次者，取消其机位使用资格。**

**本人已详细阅读上述内容，愿意自觉遵守各项规定，以主人翁的态度使用机位，共同维护良好的机房使用环境。**

**申请人：**

 **日 期： 年 月 日**