**委 托 书**

本人XXX，学号XXXX，身份证号XXXX，于202206批次完成学位流程。由于XXXX无法到达现场领取学位证、毕业证及其他毕业资料，特委托XXX，（男/女，身份证号XXXX）代为办理毕业手续，并领取证书及材料。对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，本人均予以认可。由代领可能引起的一切责任，由本人自行承担。

委托期限：自签字之日起至上述事项办完为止。

（附：本人身份证照片+被委托人身份证照片）

委托人（本人）签名：×××

被委托人签名：xxx

2022年××月××日

注：落款处委托人及被委托人需手写签字/电子签章。