**毕业生去向审核材料列表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就业类型 | 就业去向 | 所需材料 | 备注 |
| 就业 | **签就业协议**  **/选调生** | 1.三方协议首联原件  （用人单位公章、学院公章和签约专用章已盖齐）   1. 京内、沪内单位需要有进京/沪接受函 | 1. 劳动合同、录用证明等表明**接收户档**，也需要填写此去向 2. 签就业协议也可以**回生源地** |
| **博士后入站** | 1.京内单位：加盖设站单位公章的博士后进站备案证明  （毕业生在全国博管委的博士后进站审核系统内通过进站审核后可自行打印的pdf文件）  2.京外单位：三方协议首联原件或博士后进站备案证明 |  |
| **签劳动合同** | 劳动合同（封面，首页，签字盖章页） | 劳动合同表明**接收户档**，需要填写“**签就业协议”** |
| **单位用人证明** | 单位用人证明或录用证明（加盖单位公章） | 如果**解决户档**，请填写**“签就业协议”** |
| **科研助理** | 单位用人证明或录用证明（加盖单位公章） | 1. 签订劳动合同形式就业的过渡性政策岗位请填写“**签劳动合同”**去向； 2. 无需签订劳动合同的过渡性政策岗位请填写此去向 |
| **自由职业** | 需手写详细说明“从事自由职业的内容”并**本人签字** |  |
| **自主创业** | 创业公司营业执照副本 |  |
| 国内升学 | **本校攻读** | 可提供院(系)加盖公章的证明 | 本校攻读的学生，院（系）可统一提交名单进行审核（需盖章）。 |
| **外校攻读** | 录取通知书或调档函 |
| 自主申请留学 | **出国（境）** | 录取通知书 |  |
| 国家公派出国 | **出国（境）** | 录取通知书及国家留学基金委的相关函件 |  |
| 参军入伍  （报到证个人选择是否回生源地，户档依照军队要求处理） | **参军入伍** | 相应证明材料 |  |
| 待定 | **待就业** | 需提交《毕业生去向及帮扶情况登记表》（详见附件） （需本人签字、就业帮扶教师签字及院（系）盖章） | 需要详细说明目前进展及下一步规划 |
| **拟国内升学** |
| **拟出国（境）** |
| **暂不就业** |