心理学部2020-2021学年第一学期学生勤工助学岗位招聘

助管岗位职责汇总

**教务工作助管**

**一、岗位职责**

1、协助学院本科生教务秘书、研究生教务秘书开展工作；

2、负责教学文件的编辑、教学信息整理；

3、协助教学课程和教室安排；

4、协助管理各类课程助教等。

**本科生事务工作助管**

**一、岗位要求**

1、有较强责任感、使命感、服务意识和奉献意识；

2、有较强的组织能力和协调沟通能力；

3、大四及以上年级学生优先；

4、有学生干部经历者优先。

**二、岗位职责**

1、协助开展本科生日常事务管理工作，迎新季、毕业季相关工作等；

2、协助组织本科生班长例会、各学生组织的协调管理；

3、协助完成本科生事务负责老师交办的其他工作。

**生活指导室工作助管**

**一、岗位要求**

1、 对高校心理辅导和情感教育工作感兴趣。

2、 有责任心、咨询伦理基本概念，认真细致，愿意投入时间和精力。最好能坚持一年以上。

3、 有一定的拍照编辑、PPT设计能力。

**二、岗位职责**

负责协助生活指导室负责人开展心理学部本硕博学生的日常心理健康服务。例如联络梨花奶茶报名和跟踪服务、宣传、联络开展专题心理健康讲座、工作坊、525特色活动等。即使是在校期间，也无需值班，工作时间、空间有一定的灵活性。