

北京师范大学心理学部 官方网站及官方微信公众号投稿指南 (2023年3月)

为做好新形势下宣传思想工作，加强学部宣传工作的规范性和时效性，提高新闻舆论传播力、引导力、影响力、公信力，现发布心理学部官方网站及官方微信公众号投稿指南，以便更好地推进学部发展和服务学部广大师生。

【学部官方网站】

一、学部官方网站投稿通道和投稿时间

1. 如您有信息需要发布至学部官方网站，为确保稿件发布的及时性，请在**发布日前一天晚上 20:00 之前**将稿件发送至心理学部宣传邮箱，邮箱地址：psyxuanchuan@bnu.edu.cn。

2. 正常情况下，稿件会于**投稿至邮箱后的 1-2 个工作日内**发布至官网。除党团工作和班级活动外，其他类型稿件将通过邮件反馈发布后的链接或发布情况（党团工作和班级活动的稿件较多，投稿人可以自行在官网查看发布情况）。如需要对已发布的稿件进行修改或撤稿，请再次发送修改要求至宣传邮箱。

3. 对于特殊情况的加急稿件，请联系心理学部宣传秘书刘佳辉老师（58806563，学工办，后主楼 1430）或微信联系宣传助管。

二、学部官方网站投稿要求（**必读**）

（一）教师官方信息

对于需要更新教师简历的稿件，有以下注意事项：

1. 文本内容：

- 教师简历包括：基本信息，个人履历（学习经历、工作经历），科学研究（科研项目，科研成果），教学工作，社会工作，其他（荣誉奖励，学生指导等）。
- 教师若需要更新简历，请直接提供 word 版本。

2. 文本格式：

- 字体：微软雅黑
- 字号：五号
- 行距：2 倍行距

- 如有需要特殊显示的文本（如加粗、高亮等）请直接在正文中做好设置

3. 图片要求:

- 为保证显示效果，建议教师风采照片提供半身照或肩部以上照片，宽高比例为260*320。
- 如果没有进行剪裁处理，请将原图打包发送，保证高清。

(二) 学部新闻动态

包括但不限于喜报、学部要闻、党团工作、班级活动、校友活动、各团体活动、会议新闻、学术前沿等。

1. 标题要求:

- 需命名为“【**标签**】+正式标题”，建议20字左右，最多不超过30字。
- 标签类型包括【喜报】、【要闻】、【新闻】、【科研】、【党建】、【团日】、【班级】、【活动】、【校友】等，请根据稿件内容匹配相应的标签。

例如：

【喜报】心理学部本科生沙瑞欣获评2022年“北京青年榜样”年度人物

【要闻】心理学部党委召开出席学校第十四次党代会代表选举大会

【活动】心理学部生活指导室“心动起来”运动打卡活动圆满举办

【班级】心理学部2021级本科励耘班举行“青春践行二十大”主题班会

2. 文本格式:

- 字体：微软雅黑
- 字号：五号
- 行距：2倍行距
- 段落开头：首行缩进2个字符
- 如有需要特殊显示的文本（如加粗、高亮等）请直接在正文中做好设置

3. 文本内容:

- 全文需使用**书面化、规范化的正式表述**，减少口语化表达。尤其是党建类投稿请注意表述的正规范性，例如统一用“同志”称呼，“党的二十大”等表述、“习近平总书记”等称谓要完整。
- 提前检查文本中的关键信息准确无误，尤其是**活动日期、称谓**（尤其是老师的职称**请注意确认**）等。

4. 文中配图：

- 正文中的配图需高清，居中对齐，宽度统一处理为 700 像素，高度不做要求。
- 配图可以**直接插入在文档中**，**无需**另附单独的图片文件。

5. 文末落款：

- 应标明**供稿组织名称、供稿人和供图人信息**，需要在文末右对齐，如：

xxxxxxxxxx（正文）

（落款）心理学部/心理学部 2022 级本科师范班/心理学部研究生第一党支部
供稿人：XXX（姓名）
供图人：XXX（姓名）

（三）学部通知公告

包括且不限于各类事项通知、公示公告、招生信息、招聘信息、招生培训等。

1. 标题要求：

- 需命名为“**【标签】+正式标题**”。
- 标签类型包括**【通知】、【公示】、【公告】、【招聘】、【招生】**，请根据稿件内容匹配相应的标签。

例如：

【通知】关于北京师范大学 2022 年“华为奖学金”评选的通知

【公示】心理学部 2023 年寒假社会调研立项审批公示

【招聘】心理学部 2022-2023 学年秋季学期勤工助学岗位招聘通知

2. 文本格式：

- 字体：微软雅黑
- 字号：五号
- 行距：2 倍行距
- 段落开头：首行缩进 2 个字符
- 如有需要特殊显示的文本（如加粗、高亮等）请直接在正文中做好设置

3. 文本内容：

- 重点检查关键信息准确无误，**尤其是时间日期、材料提交方式、联系方式等**。

4. 文末附件：

- 如需上传附件，请将附件与稿件统一打包至文件夹，每个附件名称为“附件 x: xxxxxx”。例如：附件 1: 心理学部勤工助学助管岗位申请表

5. 特殊需求:

- 若通知需要置顶或有其他要求，请在邮件中标明。

(四) 学部活动预告

包括且不限于讲座预告、赛事预告、活动预告等。

1. 标题要求:

- 需命名为“【**标签**】+正式标题”。
- 标签类型包括【讲座预告】、【活动预告】、【赛事预告】，请根据稿件内容匹配相应的标签。

例如：【**讲座预告**】京师心理大讲堂系列讲座——人脑语言中枢定位研究

【**赛事预告**】2021 年“木铎杯”在线问卷调研大赛正式启动

2. 文本格式:

- 字体：微软雅黑
- 字号：五号
- 行距：2 倍行距
- 段落开头：首行缩进 2 个字符
- 如有需要特殊显示的文本（如加粗、高亮等）请直接在正文中做好设置

3. 文本内容:

- 重点检查文本中的关键信息准确无误，尤其是**活动时间、活动地点、报名方式**等。

4. 文末附件:

- 如需上传附件，请将附件与稿件统一打包，附件名称为“附件 x: xxxxxx”。

例如：附件 x: 2021 年“木铎杯”在线问卷调研大赛报名表

(五) 首页轮播图

包括且不限于重大节点宣传（如开学季毕业季）、重要学术前沿成果、重要学术交流预告、学部招生培训等。

1. 图片要求:

- 图片的**宽高比例**为 1920*472；如果没有进行剪裁处理，请将原图打包发送。

2. 文字内容：

- 需提供相应的稿件（轮播图在点击后需要有跳转链接），具体要求参照稿件类别。

3. 其他要求：

- 首页轮播图只能显示 5 张，优先呈现学部要闻、大事喜报、学术前沿等内容。在投稿首页轮播图时请说明需要把网页上已呈现的哪一张轮播图替换下来。

【学部官方微信公众号】

（一）学部官方微信公众号投稿类型

1. 头条可发布内容：

- ◆ 学部官方的新闻稿
- ◆ 课题组学术成果
- ◆ 讲座类活动或通知
- ◆ 学部官方招聘启示
- ◆ 其他官方发布的内容

2. 非头条可发布内容：

- ◆ 课程培训宣传
- ◆ 书籍类推荐信息
- ◆ 其他盈利性质的宣传

（二）学部官方微信公众号投稿通道和投稿时间

如您有新闻稿需要发布至学部官方微信公众号，为确保稿件发布的及时性，请在**推送发布前一天晚上 20:00 之前完成相关预约和内容提供。**

预约通道：【腾讯文档】北京师范大学心理学部公众号预约表

》》》 <https://docs.qq.com/sheet/DWXZTWkN1RkpzUWR5?tab=BB08J2>

（三）学部官方微信公众号投稿说明（**必读**）

1. 如是**已经做好排版**的文章，请将排版好的文章发送至以下平台（选其一）：

- (1) 135 可另存至：5255637 （请在推送末尾附上尺寸比例符合 2.35:1 的封面图）
 - (2) 秀米可另存至：2097710178@qq.com （请在推送末尾附上尺寸比例符合 2.35:1 的封面图）
2. 如是**需要学部官方公众号进行排版**的文章：
- (1) 请将准确无误的 word 文稿发送至：202221630018@mail.bnu.edu.cn
 - (2) 提前检查好错别字、病句等问题，在文稿末尾标注投稿人及联系方式
3. 如是**需要转载已发布推送**的文章：
- 请将已发布的推文链接发至助管微信或邮箱：202221630018@mail.bnu.edu.cn

学部宣传联络人

【心理学部宣传秘书】刘佳辉，联系方式 010-58806563, psyliujiahui@bnu.edu.cn

【心理学部宣传助管(官网)】陈同学\李同学，联系方式 psyxuanchuan@bnu.edu.cn

【心理学部宣传助管(公众号)】李同学，联系方式 202221630018@mail.bnu.edu.cn

感谢您对学部宣传工作的大力支持！
欢迎学部广大师生提供有价值的新闻稿件！