**市内交通费报销规定**

为了进一步规范学校的财务管理，学校对市内交通费的报销规定如下：

1、报销出租车费用，请填写“出租车车票报销明细表”。

2、报销网约车费用，请从网约车平台打印出订单，并在订单的用车记录后逐次注明用车事由。

3、报销租车费用，请提供租车合同、发票和租车用途说明。

4、所有票据请按照“车票报销明细表”中的顺序整理好。