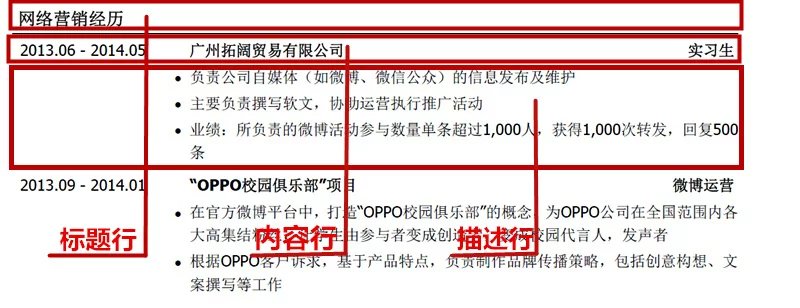
简历排版介绍

**一、排版与模板的区别**

很多人在下载简历模板后就按照里面的框架结构，把原来的信息删掉替换成自己的信息以此作为自己的简历，用模板的框架约束自己的内容，这是千万不可取的。模板只是简历排版的一个大的框架，好的简历模板只是节约了一部分排版的时间，而不能完全代替你的排版。

**二、层次设计**

通常一份简历里有三大层次：标题行，内容行，描述行。标题行就是大板块的分类，比如“教育背景”、“实习经历”、“校园活动”、“获奖荣誉”等，主要是用来介绍你下面的板块是介绍什么内容的。内容行就是你做过的工作，包括时间，地点，岗位，比如“2013.06- 2014.05  广州拓阔贸易有限公司  实习生”，主要是简单描述你的工作。描述行就是对你工作的详细描述，让HR明确知道你做过哪些事情。

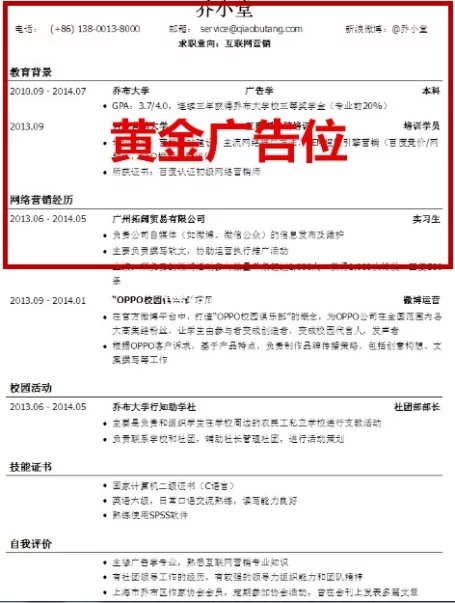


**三、字体与字号**

关于描述行的字号字体，我通常使用小四，11，五号，具体大小要根据内容来确定，内容多则用小一点的字号，内容少则用大一点的字号。内容行和标题行适当加粗和选择大一号字体就可以。一份简历的字体最好不要超过三种，慎用加粗和下划线。推荐两种字体：宋体和微软雅黑。微软雅黑的视觉效果看起来比较好，但微软雅黑字体的行间距比较大，同样的字号，宋体相比于微软雅黑可以放下更多的内容。

**四、排版的三大技巧**

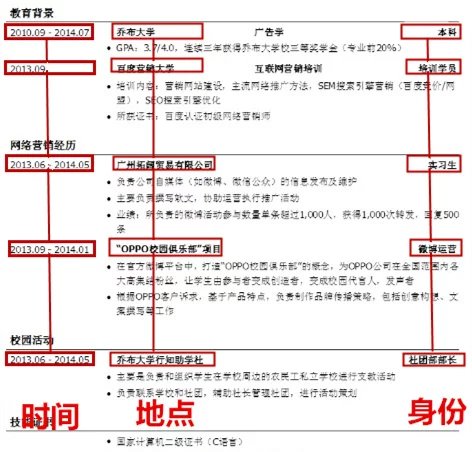
1.用好1/3黄金广告位



简历的黄金广告位就是简历中最重要的位置，通常位于简历的前1/3处。之所以称这个地方为黄金广告位是因为这个位置是HR第一眼的焦点，也是一份电子简历在电脑上打开的时候显示在屏幕上的位置，所以如果这个位置没能在内容上第一眼吸引住HR的眼球，估计后面的内容HR都不会看了。很多人喜欢在这个位置放冗长的个人信息或者其他与岗位无关紧要的信息，这就是为什么简历经常石沉大海的重要原因。

2.逻辑对齐

面试过程中，面试非常考察应聘者的逻辑性，同样，一份简历中逻辑性也是非常重要的因素。之前的模板篇中我一直推荐简洁式模板，就是因为这类模板在逻辑表达上非常清晰。从下图就可以看出整个简历的骨架是由三条很明显的内在逻辑线串联起来的，有些比较花哨的模板看起来好像层次分明，很有“逻辑”，但实际上它的内在逻辑是比较混乱的。当你把你简历中的时间，地点，身份或者职责这三大要素串联起来，你就知道你简历的逻辑性是否强烈了。



3.时间倒叙

通常在描述自己的实习、校园经历的时候，采用时间倒叙的方式描述，即最近的经历放在最前面，因为最近的经历所展现的能力是你最新的一面，比如你从干事做到副部长，再到部长，一定是先写部长的经历。但这不是绝对的，比如你先读的本科，又修了双学位，但一定是你双学位的经历在本科经历下面。再比如你先有了一段京东实习的的经历，后来又去奶茶店兼职，那也一定是京东的经历放在前面。所以，在经历权重不相上下的时候按照时间倒叙的原则来写，而想要重点突出的经历则应放在更前面的位置。

**四、模块抉择与排序**

一份简历通常有这几大模块：基本信息，教育背景，实习经历，校园经历，获奖荣誉，个人技能，自我评价，兴趣爱好。基本信息放在开头是一定的，如果应聘本专业岗位或者是985,211高校可以把教育背景放在基本信息之后，如果跨专业就业或学校背景不强，而实习经历比较丰富，可以把教育背景放在实习经历的后面。实习经历的标题要根据求职意向灵活变动，比如你应聘销售岗，则把“实习经历”变成“销售经历”，如果应聘财务岗，则把“实习经历”改成“财务经历”。校园经历通常紧跟实习经历。获奖荣誉，个人技能，兴趣爱好如果没有很突出的点或者跟求职意向相关的点，可以不写。对于自我评价，我的建议是写上去，但不写也可以。我推荐的模块顺序是：基本信息，教育背景，实习经历，校园经历，（获奖荣誉或其他），自我评价。