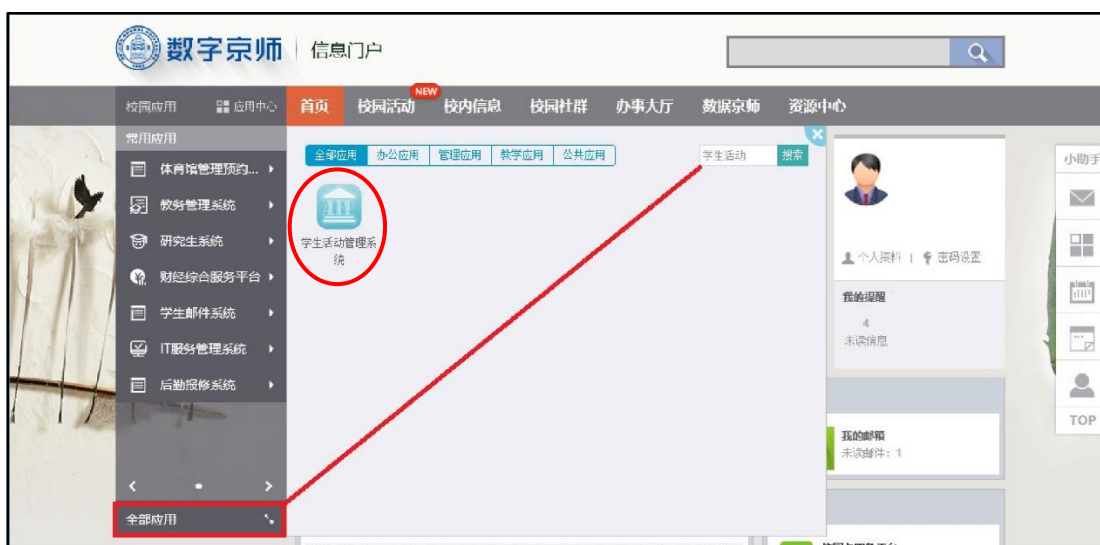


# 优秀毕业生申请系统填写步骤及注意事项

## 一、进入奖学金系统

学生用户登陆数字京师，校内用户直接登陆，校外用户须下载 VPN 客户端 <https://vpn.bnu.edu.cn/>，连接 VPN 后登陆。

打开数字京师，在左侧功能栏选择【全部应用】后，在搜索功能处输入“学生工作管理系统”点击搜索按钮，可查看【学生工作管理系统】，点击学生工作管理系统，即可进入奖学金申请界面。



## 二、阅读填写说明

进入学生工作管理系统后，选择奖学金管理子系统下的奖学金申请功能，查看填写说明，并认真阅读。



### 三、完善基本信息

选择左侧功能栏中的完善基本信息模块或直接点击申请说明中的“完善基本信息”进入完善信息界面，按照要求认真填写所有项目，填写完毕点击【保存】，保存填写的信息（其中带★项为必填项，其他可选填）。

The screenshot shows the '完善基本信息' (Improve Basic Information) form in the '学生活动管理系统' (Student Activity Management System) of Beijing Normal University. The form includes the following fields and options:

- ★政治面貌** (Political Status): 01中国共产党党员 (01 Communist Party of China Member)
- ★婚否** (Marital Status): 1未婚 (1 Single)
- ★生源所在省市** (Origin City/Province): 53云南省 (53 Yunnan Province)
- ★国籍** (Nationality): 156中华人民共和国 (156 People's Republic of China)
- ★籍贯所在地** (Domicile Location): 云南省昆明市盘龙区 (Yunnan Province, Kunming City, Panlong District)
- ★家庭详细通讯地址** (Detailed Family Communication Address): 云南省昆明市 (Yunnan Province, Kunming City)
- ★家庭地址邮编** (Family Address Zip Code): 650201

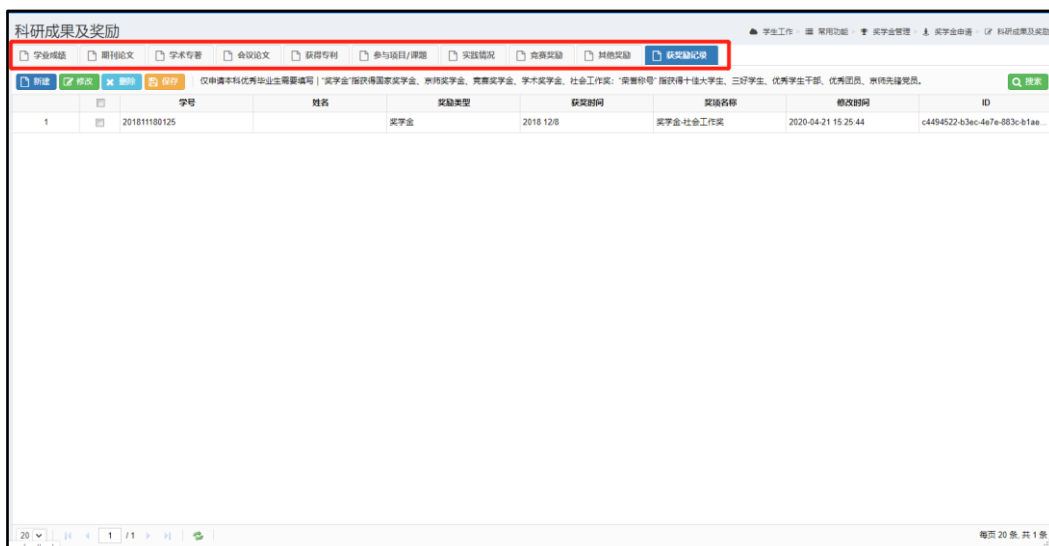
The '保存' (Save) button is highlighted with a red circle.

### 四、填写“科研成果及奖励”模块

基本信息填写无误并保存后，点击左侧功能栏中的“科研成果及奖励”进入此模块。

此模块包括：学业成绩（系统抓取，不需填写）、期刊论文、学术专著、会议论文、获得专利、参与项目/课题、实践情况、竞赛奖励、其他奖励。

1. 请对照《关于评选 2022 届优秀毕业生的通知》附件中的申请表内容，按照科研成果及奖励的系统提示填写相关内容。本科生请重点填写“获奖励记录”模块。



2. 新建和修改后，点击编辑框下方【保存】按钮，保存编辑内容。

3. 删除某条信息，请先选中该条目，点击【删除】，再点击下图所示【保存】按钮，确认移除信息，否则无法真正删除。



## 五、申请优秀毕业生

### (一) 申请步骤:

1. **新建**。点击【新建】，选择奖项名称，**市级优秀毕业生**分为本科生和研究生（包括学术硕士、专业硕士、博士）两类，**校级优秀毕业生**分为本科生、学术硕士、专业硕士和博士四类，请注意选择正确的奖项名称。

2. **填写申请**。请根据页面提示，按要求填写个人信息。上传辅助材料（获奖证明等），材料精简上传即可，完成以上内容点击【保存】。点击页面上方的【学业成绩】按钮可以选择添加课程成绩。

3. **提交**。选中申请条目，点击【提交】按钮，将优秀毕业生申请提交到学院，方可完成优秀毕业生申请。

**注：**如同时获得市级和校级优秀毕业生，需分别提交市级优秀毕业生和校级优秀毕业生 2 条申请。



## 六、学院审核与学校审核

在学生网上申请完毕后，请各学部、院系负责老师，根据前期学部、院系评选结果和公示结果，及学生提交的申请材料，对申请学生的网上申请进行再次审核，审核无误请对勾选学生条目，点击“同意”，完成学院审核。

学院审核通过后，学工部统一进行学校审核。



## 七、上交申请表

申请通过后，系统可自行生成申请表。请在填写完成申请表相关评审意见后，以学部院系为单位统一收齐，加盖学院公章后，交至学工部。



## 八、注意事项：

1. 创建一项奖学金申请并保存后，请务必将其选中并点击【提交】，否则该申请无效。（请一定一定要提交！）
2. 奖学金申请【提交】后，不可进行修改，请确认无误后提交。
3. 请注意如实选择奖学金类型，每个学院的优秀毕业生已按审核情况限制名额，请务必保证每个学生申请其对应奖项，同一奖项切勿重复申请。信息填写无误后，点击【保存】。
4. 选择申请奖学金类型时，**研究生特别注意**，申请**市级优秀毕业生**的学术硕士、专业硕士、博士均选择“北京市优秀毕业生（研究生）”，申请**校级优秀毕业生**的学术硕士、专业硕士、博士则分别选择“北京师范大学优秀毕业生（学术硕士）”“北京师范大学优秀毕业生（专业硕士）”“北京师范大学优秀毕业生（博士）”。
5. 删除某条申请，请先选中该条目，点击【删除】，再点击下图所示【保

存】按钮，确认移除，否则无法真正删除。



6. 学生填报系统开放时间暂定：2022年5月27日上午8:00至2022年5月29日下午18点。如有变动将随时通知，请务必在规定时间内提交申请，否则可能影响奖项评定。

联系人：王宁，58802916，xsglc@bnu.edu.cn