| 心理学部学生出国出境参加国际会议报销材料清单 |
| --- |
| **序号** | **事宜** | **具体材料** | **注意事项** | **是否准备完毕** |
| 1 | 机票 | 1.机票行程单或发票 | 发票背面需要包括导师、同一课题组成员、自己三人签字 | 　 |
| 　 | 　 | 2.出入境记录 | 　可以通过“移民局”微信小程序下载，详细操作可参考《出入境记录下载流程》（附件7）文档 | 　 |
| 　 | 　 | 3.机票订单 | 如网购需要提供此项 | 　 |
| 　 | 　 | 4.机票支付记录 | 1.支付记录需要显示支付人姓名、卡号2.学生优先选择个人与学生卡关联的中国银行支付，如果不是银行卡，需要写说明 | 　 |
| 2 | 保险 | 1.保单复印件 | 1.出国期间仅报销一份航空意外险，如购买多份保险，需自费。 | 　 |
| 　 | 　 | 2.保险支付记录 | 1.支付记录需要显示支付人姓名、卡号 | 　 |
| 　 | 　 | 3.保险发票 | 如在网上购买，发票可以向购买的公司索要 | 　 |
| 3 | 住宿 | 1.结算水单 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 2.形式发票 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 3.支付记录 | 1.支付记录需要显示支付人姓名、卡号 | 　 |
| 　 | 　 | 4.如与他人合住 | 请提供说明，报销一半住宿费 | 　 |
| 4 | 会议注册费 | 1.会议通知 | 1.需要配上简单中文翻译 | 　 |
| 　 | 　 | 2.注册收费相关邮件 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 3.支付记录 | 1.支付记录需要显示支付人姓名、卡号 | 　 |
| 5 | 必须提供材料 | 1.出国批件 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 2.护照首页复印件 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 3.出入境签章页复印件 | 1.如电子护照在免签期内即无出入境签章，则附往返所有航段登机牌 | 　 |
| 　 | 　 | 4.对方邀请函 | 附中文翻译 | 　 |
| 　 | 　 | 5.报销材料项目说明 | 说明涵盖学生名字，学号，能够报销的相关资料，主管部长签字 | 　 |
| 6 | 其它说明 | 1.他人代刷卡 | 需附说明 | 　 |
| 　 | 　 | 2.已经毕业离校，银行卡无法使用说明 | 需要提供毕业生使用卡号 | 　 |
| 　 | 　 | 3.材料遗失说明 | 需要签字 | 　 |
| 7 | 黄单子 | 　 | 　 | 　 |