心理学基础国家级实验教学示范中心来访申请表

编号：

|  |
| --- |
| **来访人员基本情况** |
| 来访单位名称 |  |
| 来访时间 |  |
| 主要来访人员信息（可另附页） | 姓名 | 职务 | 单位 | 来访人数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 来访目的（可另附） | 普通参观□ 考察□ 合作□ 调研□ 其它  |
| 申请人签字： 联系方式：申请单位盖章  |
| **接待具体安排信息** |
| 信息来源 | □校办 □国际交流与合作处 □实验室领导 □校内兄弟单位 □课题组备注  |
| 参观实验平台 | □眼动实验室 |
| □脑电实验室 |
| □行为实验室 |
| □心理测评室 |
| □婴幼儿实验室 |
| □生物反馈实验室 |
| □虚拟现实实验室 |
| 实验室外事接待管理办公室意见：负责人签字： 日 期： |
| 实验平台管理办公室意见：负责人签字： 日 期： |
| 来访接待情况小结： 负责人签字： 日 期： |

特别说明

1、此表为实验室接待档案留存表请认真对待并填写；

2、此表正反面打印；

3、来访人（单位）请提供正式公函或介绍信；

4、为确保科研教学工作正常进行，请按接待安排流程进行参观访问，未经许可，禁止进入其它非参观区域；

5、申请人签字后即承诺对参观采访内容仅用于指定用途，不得用于其它宣传、报道等商业活动，不得将所采访内容用于违法活动；报道、新闻稿等文件要保证内容客观真实，不使用本次参观采访获取的实验室尚未公开的信息；

6、参观采访形成的录音、影像、新闻稿等文件，在对外发布或使用前须先征得重点实验室的许可；

7、申请人（单位）如违反上述承诺，愿意承担由此引起的一切法律责任。