京 | | | | | | | | | |

须与《入党志愿书》编号一致

预备党员教育考察

登　记　表

姓名 手写，须与身份证一致

北京师范大学内部使用
北京师范大学内部使用
北京师范大学内部使用

存在结业或肄业情况的，应注明

<table>
<tr><td>姓名</td><td>应与身份证一致</td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td>写全称，如：汉族、回族等</td></tr>
<tr><td>出生年月</td><td colspan="2"></td><td>入党时间</td><td colspan="2">召开支部大会接收预备党员的时间，精确到日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">学历
学位</td><td>全日制教育</td><td>已获得的最高学历学位</td><td rowspan="2">专业技术职务或职称</td><td colspan="2" rowspan="2">主管部门评定的中级以上的专业技术职务或职称</td></tr>
<tr><td>在职教育</td><td>同上，没有写无</td></tr>
<tr><td>户籍所在地</td><td colspan="2">与户口本一致，填写详细地址</td><td>现居住地</td><td colspan="2">本人现固定居住的详细地址，在校内居住的学生写到宿舍，如北京师范大学学X楼XX室。</td></tr>
<tr><td>居民身份证号码</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="2">常用手机号</td></tr>
<tr><td>单位、职务或职业</td><td colspan="5">填写具体工作部门和现在实际担任的主要职务；
学生写明自己的校、院系、专业、年级</td></tr>
<tr><td>编入党支部和党小组情况</td><td colspan="5">填写编入的党支部和党小组（如有）全称以及编入时间

范例：经 xx 年 xx 月 xx 日支部大会（或支委会）决定，将 xxx 同志编入 xxx 党支部 xxx 党小组。

党支部名称　　党支部书记签名_____
年　月　日</td></tr>
<tr><td>何时何地进行入党宣誓</td><td colspan="5">宣誓应于党委审批同意后开展。

填写入党宣誓时间、地点和组织入党宣誓的党组织

范例：x 年 x 月 x 日于 xxx（地点）参加了由 xxx（基层党组织名称）组织的入党宣誓

党支部名称　　党支部书记签名_____
年　月　日</td></tr>
</table>

北京师范大学内部使用

教育考察情况	每半年填写一次，两位入党介绍人每人填写一栏。 应体现预备党员阶段的发展、成长的情况，应与积极分子阶段、发展对象阶段有所区分。 范例：xxx 同志经过最近半年的培养与考察，进一步提高了思想认识和政治觉悟，入党动机进一步明确，在工作/学习中……（补充各方面表现具体情况，突出优点与进步之处），希望……（若有需要改进之处，可稍作提示） 入党介绍人单位、职务或职业 写完整职务名称，党内职务在前 签名 介绍人 A 亲笔签字 落款时间应在第二季度思想汇报落款时间之后 年 月 日
	同上 入党介绍人单位、职务或职业 写完整职务名称，党内职务在前 签名 介绍人 B 亲笔签字 落款时间应在第二季度思想汇报落款时间之后 年 月 日
	每半年考察一次。填写党支部考察的意见和结论。 范例：xxx 同志自 x 年 x 月 x 日被批准为中共预备党员以来，能够以党员标准严格要求自己。思想上/学习科研上/组织生活上……（补充各方面表现具体情况），按时缴纳党费，认真完成党组织交办的任务。在班级和支部工作中，能够发挥先锋模范作用，群众基础较好。该同志存在的不足是（补充待改进地方）。经支部委员会考察，认为 xxx 同志在预备期前半段表现良好，同意继续培养考察。 党支部名称 写规范完整名称 党支部书记签名 落款时间应在两位介绍人意见之后 年 月 日

北京师范大学内部使用

教育考察情况	要求同上页 入党介绍人单位、职务或职业_____ 签名_____　　年　月　日
	要求同上页 入党介绍人单位、职务或职业_____ 签名_____　　年　月　日
	填写预备期后半年考察意见。 应体现预备党员在预备期教育考察的综合评价，并明确表态该同志是否符合正式党员标准，党支部是否同意提请支部大会讨论该同志转正事宜。 党支部名称　　党支部书记签名_____ 落款时间应在两位介绍人意见之后 年　月　日

北京师范大学内部使用

党小组、党员和群众对预备党员能否转为正式党员的意见

填写听取意见的时间、范围、方式、结论（应单独开展意见听取工作，不同于转正会上的意见。）

范例：xxx 党支部于 x 年 x 月 x 日召开党员和群众座谈会，就预备党员 xxx 能否转为正式党员征求党群意见。党群发言认为，xxx 同志在预备期内……（描述现实表现，主要写优点），符合正式党员标准，同意党支部将 xxx 转为中共正式党员。

无党小组的不填。

有党小组的，参考入党介绍人意见的要素填写。

党支部名称　　党支部书记签名_____

年　月　日

党支部委员会对预备党员能否转为正式党员的审查意见

填写支委会时间、参会范围、对能否转为正式党员的意见，范例：支部委员会听取了党小组、培养联系人和党员群众意见，审查了其思想汇报、培养考察记录和党费缴纳等情况，经 x 年 x 月 x 日 xxx 党支部支委会讨论，认为 xxx 在预备党员培养考察阶段……（写一段现实表现，主要写优点），符合正式党员标准，同意提交支部大会讨论其按期转为中共正式党员问题。

如预备期满，但经研究需延迟召开支部大会讨论转正问题（如新生预备党员、新入职教工预备党员等），教育考察意见要持续填写至支部大会召开前，可复印第 2、3 页教育考察情况页作为附页夹入，但不可写入第 5 页“延长预备期继续教育考察情况”。

如存在表现不佳情况需要延长预备期，此栏也应写明延长的原因、建议延长的时间（与《入党志愿书》保持一致），并在第 5、6 页填写相应考察内容。

党支部名称　　党支部书记签名_____

落款时间应在征求党群意见之后

年　月　日

北京师范大学内部使用

延长预备期继续教育考察情况	本页一般不使用。 只有党员出现预备期表现不佳、需要延长预备期进行进一步教育考察的情况，才会填写在此页。填写前请务必确认。 入党介绍人单位、职务或职业_____ 签名_____　　年　月　日
	入党介绍人单位、职务或职业_____ 签名_____　　年　月　日
	党支部名称　　党支部书记签名_____ 年　月　日

北京师范大学内部使用

党小组、党员和群众对延长预备期的党员能否转为正式党员的意见
本页一般不使用。第 5 页填写了，本页才需要填写。 只有党员出现预备期表现不佳、需要延长预备期进行进一步教育考察的情况，才会填写在此页。填写前请务必确认。 填写听取意见的时间、范围、方式、结论，内容要素同第 4 页，结论要体现延长预备期的主要原因和不足，在经过延长预备期的教育培养后是否有明显改进和进步、是否具备了正式党员的条件、是否同意党支部将 xxx 同志转为中共正式党员。 党支部名称　　党支部书记签名_____ 年　月　日
党支部委员会对延长预备期的党员能否转为正式党员的审查意见
填写支委会时间以及对能否转为正式党员的讨论意见，如：xxx 同志于 x 年 x 月 x 日被接收为中共预备党员，预备期至 x 年 x 月 x 日。因……（写明延长预备期的主要原因，如先锋模范作用发挥不足、存在某方面不足等），经支部大会讨论并报上级党委批准，延长其预备期至 x 年 x 月 x 日（延长时间不少于半年、不超过一年）。在延长预备期间，该同志能够正确对待党组织的决定，认真反思自身存在的问题，主动向党组织汇报思想，积极参加组织生活，按时缴纳党费，学习和科研态度端正。针对此前存在的……问题，该同志有明显改进（写具体改进情况）。经支部委员会考察，认为 xxx 同志已具备正式党员条件，同意提交支部大会讨论其转为中共正式党员事宜。 党支部名称　　党支部书记签名_____ 年　月　日

北京师范大学内部使用

备　注
填写预备期需要关注的重要特别情形，填写前先与党务负责老师联系确认，如： 1、　取消预备党员资格； 2、　预备党员去世； 3、　预备党员工作、学习所在单位或居住地发生变动，新转入党组织决定推迟讨论转正； 4、　其他需要关注的情形。

北京师范大学内部使用

说　明

一、填写要求

1. 填写《预备党员教育考察登记表》要严肃、认真、忠实。填写前，党支部负责人或入党介绍人应将表内项目向预备党员解释清楚。

2. 填写须使用钢笔、签字笔或毛笔，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字，落款时间一般填写填表时间。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页，并加盖基层党组织印章。

3. 教育考察情况每半年填写一次。预备期未满的预备党员工作、学习所在单位或居住地发生变动，原单位或居住地党组织应当及时将本表转交现单位或居住地党组织。现单位或居住地党组织应当对有关材料进行认真审查，并接续做好教育考察工作。有关情况在“备注”栏说明。

二、填表说明

1. “姓名”应与居民身份证一致。

2. “民族”填写全称。

3. “入党时间”填写党支部党员大会通过接收为预备党员的决议时间。

4. “学历学位”分为全日制教育和在职教育两类。“全日制教育”栏，填写通过全日制教育获得的最高学历学位；“在职教育”栏，填写以其他学习方式获得的最高学历学位。接受学历教育结业或肄业的，应予注明，如：本科结业、研究生肄业等。获得学历同时也获得学位的，应同时填写，并写明何学科学位。只获得学历但没有学位的或以同等学力攻读并获得学位的，按获得的学历或学位如实填写。

5. “专业技术职务或职称”，填写主管部门评定的中级以上的专业技术职务或职称。

6. “户籍所在地”和“现居住地”填写详细地点。现役军人不填写现居住地。

7. “单位、职务或职业”，无单位、职务的，填写职业。

8. “编入党支部和党小组情况”，填写编入的党支部和党小组全称以及编入时间。

北京师范大学内部使用

9. “何时何地进行入党宣誓”，填写入党宣誓时间、地点和组织入党宣誓的党组织。

10. “教育考察情况”，入党介绍人填写预备党员（延长预备期的党员）参加党的组织生活、作思想汇报、接受个别谈心、参加集中培训、实践锻炼等情况，以及了解和掌握的政治觉悟、道德品质、现实表现等情况；党支部书记填写党支部考察的意见和结论。

11. 党小组、党员和群众意见，填写党小组对预备党员（延长预备期的党员）能否转为正式党员的意见，以及听取党员和群众意见的时间、范围、方式、结论。

12. 党支部委员会审查意见，填写党支部委员会会议时间、参会范围、对预备党员（延长预备期的党员）能否转为正式党员的意见。

13. “备注”填写取消预备党员资格和预备党员因故去世，以及基层党组织对转入的预备党员推迟讨论其转正，预备党员工作、学习所在单位或居住地发生变动等情况。

三、表格管理

本表由党组织统一保存。在上级党组织批准预备党员转为正式党员后，应及时存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由所在党委或县级党委组织部门保存。

北京师范大学内部使用

中　共　中　央　组　织　部

2026 年 制

中共北京市委教育工作委员会翻印

北京师范大学内部使用
北京师范大学内部使用
北京师范大学内部使用
北京师