XX

求职意向：网页 / 平面设计师



姓名：　现居：　电话：

生日：　政治面貌：　邮箱：

教育背景

2013.09 -- 2017.06	北京师范大学	企业管理专业	本科学历
2013.09 -- 2017.06	北京师范大学	平面设计专业	选修结业

工作经历

2013.09 -- 2017.06　北京云印网络科技有限公司　新媒体运营部　策划专员

领导能力：　项目进行期，能够制定短期目标，引导团队成员完成各项任务，来进行项目进度管理；
营销能力：　负责项目的推广，内测期利用微博与讲座结合获得 310 客户；取得不错效果；

2013.09 -- 2017.06　北京云印网络科技有限公司　新媒体运营部　策划总监

领导能力：　项目进行期，能够制定短期目标，引导团队成员完成各项任务，来进行项目进度管理；
合作能力：　善用目标激励与情感激励，参赛小组至今仍保持团队文化。

校内实践

2013.09 -- 2017.06　学院会计系办公室　办公室行政助理

内务支持：　负责收发学校传真复印、扫描文档、收发信件、文件、快递包裹的接收等；
活动支持：　负责学校员工活动，各种会议安排、组织、文体活动安排等；

证书奖励

通用技能证书：　英语四级证书、普通话二级甲等证书、机动车驾驶证
专业技能证书：　Adobe 认证设计师资质，WPS 年度最佳设计师
活动荣誉奖励：　2014 年北京省创青春创业计划移动专项赛银奖

自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。