

X X

出生年月：

现居地址：

最高学历：

主修专业：

外语技能

软件技能

职场技能

## 教育背景

| | | |
|---|---|---|
| 2013.09 - 2017.06 | 北京师范大学 | 企业管理专业 / 本科 |
| 2013.09 - 2017.06 | 北京师范大学 | 平面设计专业 / 选修 |

## 工作经历

**2013.09 - 2017.06　北京云印网络科技有限公司　策划专员**

工作描述：

1. 项目进行期，能够制定短期目标，引导团队成员完成各项任务，来进行项目进度管理；
2. 负责项目的推广，内测期利用微博与讲座结合获得 310 客户；

**2013.09 - 2017.06　北京云印网络科技有限公司　策划总监**

工作描述：

1. 项目进行期，能够制定短期目标，引导团队成员完成各项任务，来进行项目进度管理；
2. 善用目标激励与情感激励，参赛小组至今仍保持团队文化。

## 校内实践

**2013.09 - 2017.06　经济与管理学院办公室　行政助理**

工作描述：

内务支持：负责收发传真复印、扫描文档、收发信件、文件、快递等；

活动支持：负责学校员工活动，各会议安排、组织、文体活动安排等；

## 荣誉奖励

| | |
|---|---|
| 通用技能证书： | 英语四级证书、普通话二级甲等证书、机动车驾驶证 |
| 专业技能证书： | Adobe 认证设计师资质，WPS 年度最佳设计师 |
| 活动荣誉奖励： | 2014 年北京市创青春创业计划移动专项赛银奖 |

## 自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备活动策划和组织协调能力。良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。